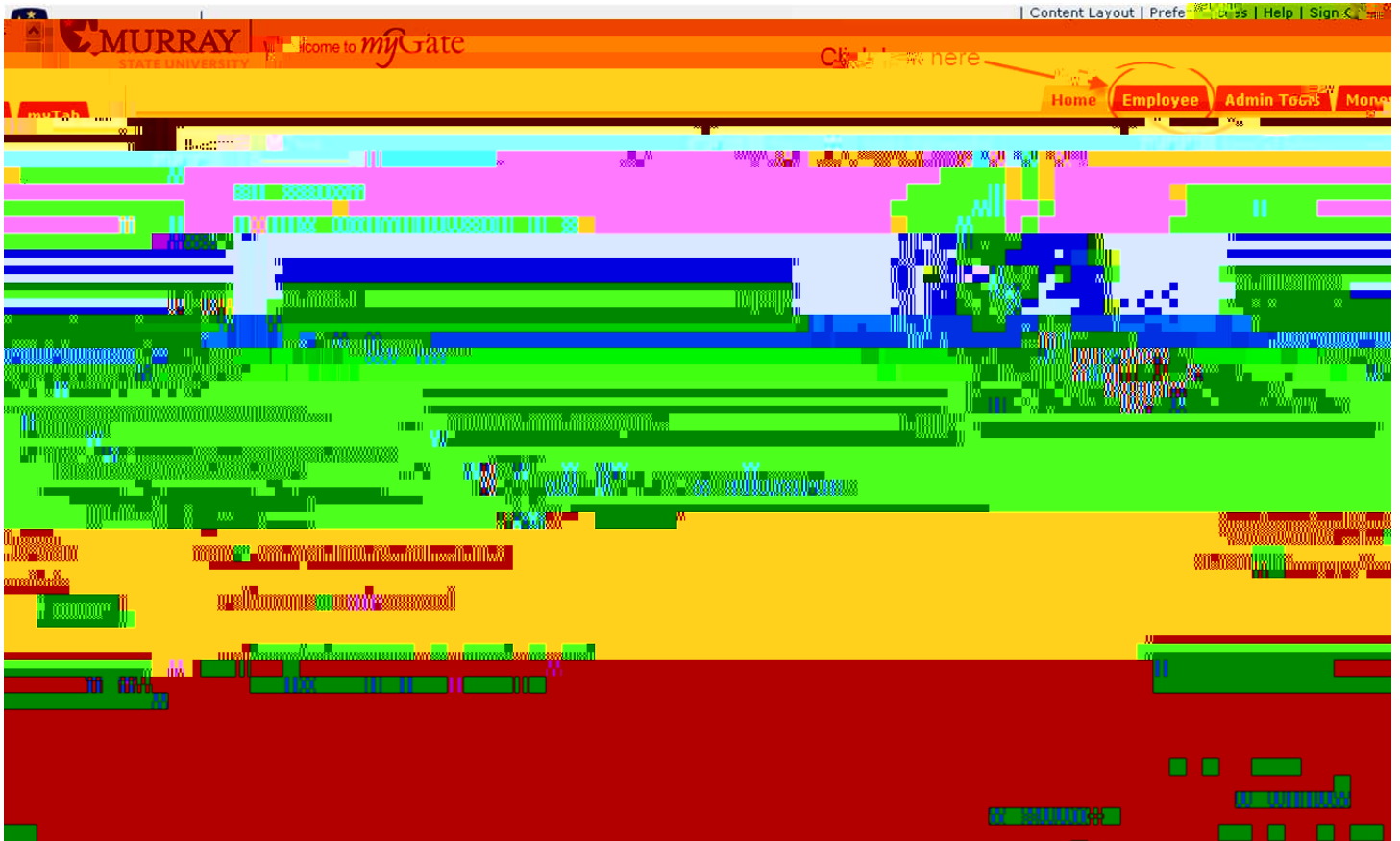


Instructions for Submitting a Leave Report



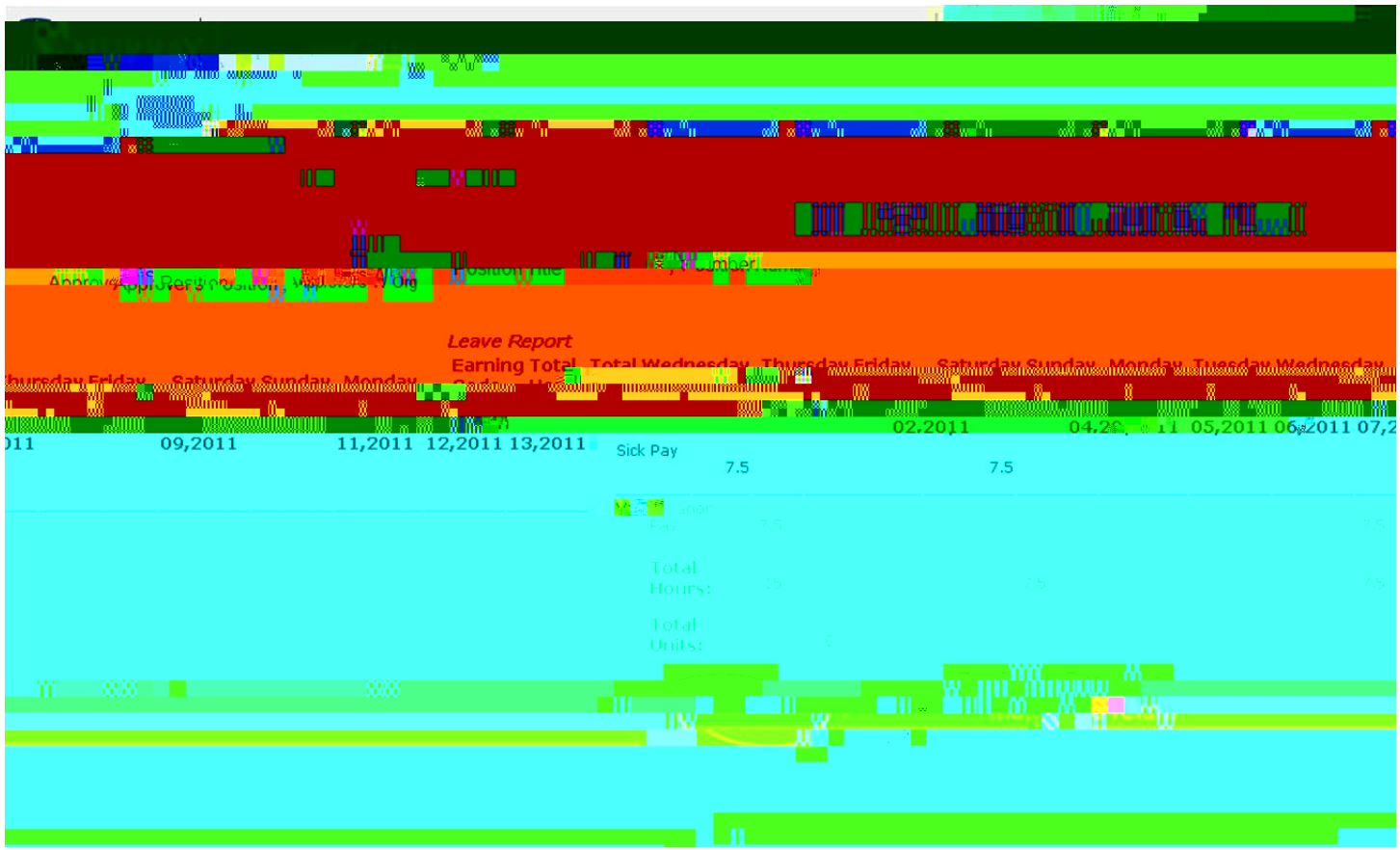


Repeat

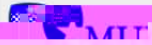
Employee Tab

Employee ID	Employee Name	Department	Position	Status	Start Date	End Date
1001	John Doe	Engineering	Software Engineer	Active	2020-01-15	2024-12-31
1002	Jane Smith	Marketing	Marketing Specialist	Active	2019-03-01	2024-12-31
1003	Michael Johnson	Finance	Financial Analyst	Active	2021-06-01	2024-12-31
1004	Sarah Williams	Human Resources	HR Manager	Active	2018-09-01	2024-12-31
1005	David Brown	Operations	Operations Manager	Active	2020-02-01	2024-12-31
1006	Emily Davis	IT	IT Support	Active	2022-04-01	2024-12-31
1007	Robert Miller	Sales	Sales Representative	Active	2021-08-01	2024-12-31
1008	Laura Wilson	Legal	Legal Counsel	Active	2017-11-01	2024-12-31
1009	James Taylor	Research	Research Scientist	Active	2020-05-01	2024-12-31
1010	Amanda White	Customer Service	Customer Service Rep	Active	2023-01-01	2024-12-31

Submitted for Audit







MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT

MIT